

**Договор №_____ управления многоквартирным домом
ул. Новороссийская, д. №103**

г. Челябинск

« _____ » _____ 20__г.

Общество с ограниченной ответственностью «ТАКТ» (ранее ООО «УК «НИКС», номер записи в ЕГРЮЛ о смене наименования № 2227400091807 от 08.02.2022 года), именуемая в дальнейшем «Управляющий», в лице директора Горбунова Никиты Дмитриевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и собственник жилого/нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Челябинск, ул. Новороссийская, д. №103, кв./неж. пом. №_____

ФИО: _____

паспорт: _____ **выдан** _____

реквизиты правоустанавливающего документа на помещение: _____

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации и решения общего собрания Собственников жилого дома, протокол № 1 от 10 ноября 2017 г.

1.2. Условия настоящего Договора определены общим собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

1.3. Общее собрание собственников помещений жилого дома является высшим органом управления данного многоквартирного дома. В перерывах между общими собраниями собственников помещений управление многоквартирным домом осуществляет Управляющая организация на условиях, установленных общим собранием и законодательством РФ.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Собственник поручает, а Управляющий обязуется за счет Собственника выполнять работы, услуги по управлению многоквартирным домом, в том числе по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в доме, осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом по адресу: г. Челябинск, ул. Новороссийская, д. №103, в соответствии с законодательством РФ, условиями настоящим договора и решениями общего собрания Собственников помещений.

2.2. Общая площадь принадлежащего Собственнику помещения составляет _____ кв.м.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющий обязан:

3.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством. Состав общего имущества многоквартирного дома определен в Приложении №1.

3.1.2. Взимать плату с Собственника за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома в соответствии с тарифами, отраженными в Приложении №2 к настоящему договору, с учетом изменений таких тарифов органами местного самоуправления.

3.1.3. Выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору.

3.1.4. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, в том числе по заключению Договоров, направленных на достижения целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях, любых организационно-правовых форм.

3.1.5. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также регистрационную, бухгалтерскую, статистическую, расчетную документацию, связанную с исполнением Договора.

3.1.6. Производить начисления платежей, обеспечивая выставление счета в срок до 3 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Счет-квитанция (счет) направляется в почтовую ячейку по месту нахождения помещения Собственника, либо выдается на руки Собственнику (уполномоченному представителю Собственника) в офисе Управляющего.

3.1.7. По требованию Собственника жилого (нежилого) помещения выдавать справки о составе семьи, количестве проживающих в жилом помещении, отсутствии (наличии) задолженности, и иную информацию в пределах компетенции Управляющего при предъявлении Собственником документов, удостоверяющих личность и (или) правоустанавливающих документов на жилое (нежилое) помещение.

3.1.8. Оказывать дополнительные услуги и производить начисления платежей за дополнительные работы и услуги, в соответствии с тарифами и условиями, утвержденными решением общего собрания Собственников помещений.

3.1.9. Обеспечить регистрационный учет проживающих граждан в жилых помещениях многоквартирного дома с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления данных регистрационного учета в соответствии с законодательством РФ.

3.1.10. Отчитываться перед собственниками об исполнении договора управления в порядке и форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 22 декабря 2014 г. N 882/пр. в порядке, установленном «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731) и п. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ.

3.1.11. Управляющий принимает все необходимые меры для рационального использования средств собственников на содержание и текущий ремонт.

3.1.12. Поставка коммунальных услуг осуществляется в соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

3.2. Управляющий вправе:

3.2.1. Организовывать и проводить проверку технического состояния общедомовых инженерных систем в помещениях Собственника, поставив его в известность о дате и времени такой проверки, осуществлять контроль над использованием по назначению жилого (нежилого) помещения и мест общего пользования Собственником.

3.2.2. Привлекать третьих лиц, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости – сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовывать предоставление жилищных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Требовать от Собственника или иных проживающих лиц предоставить доступ в помещения Собственника для: обследования, обслуживания и ремонта внутренних инженерных сетей, предназначенных для обслуживания более одного помещения, согласовав проводимые мероприятия с Собственником.

3.2.4. Проводить проверку работы установленных общедомовых приборов учета и сохранности пломб. Проводить проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям общедомовых приборов учета, снимать показания общедомовых приборов учета ежемесячно.

3.2.5. В случае не внесения Собственником платы за услуги, предусмотренные настоящим Договором, в течение 3 (трех) месяцев, вести претензионную работу и переговоры с собственником, в том числе с помощью доступных средств телефонной и электронной связи. В случае невнесения оплаты по задолженности в установленный срок, решение вопроса производится в порядке судебного производства.

3.2.6. Отказ Собственника от заключения настоящего договора не является основанием не внесения платы за жилищные и дополнительные услуги, если на общем собрании Собственников было принято решение о выборе Управляющего, утверждены условия договора и/или утверждена дополнительная услуга и ее тариф.

3.2.7. В случае неоплаты более 30 % от начисленных сумм за дополнительные услуги, по тарифам принятым на общем собрании собственников, самостоятельно производить приостановку оказания такой услуги (или услуг) для дома, предварительно, уведомив собственников за 10 дней до приостановки, путем размещения объявлений в общедоступных местах дома, и взыскивать с собственников задолженность по оплате таких услуг.

3.2.8. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом, для поддержания надлежащего содержания многоквартирного дома, учитывая пожелания собственников, выраженные в официальной форме советом дома.

3.2.9. Устанавливать самостоятельно цены на платные услуги, предоставляемые Собственнику в индивидуальном порядке в его помещении.

3.2.10. Обрабатывать персональные данные с согласия собственника, выраженного в официальной форме, согласно Приложению №4 к настоящему договору, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Изменять даты: снятия показаний общедомовых приборов учета, дату расчета, указанные в п. 3.3.8, 3.4.6 настоящего договора, предупредив об этом собственников не менее чем за 30 дней до наступления новых сроков, путем размещения объявлений в общедоступных местах дома.

3.2.12. Распределять остаток платы за коммунальные ресурсы потребленные домом по общедомовым приборам учета пропорционально площади помещения каждого собственника согласно «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Использовать жилое (нежилое) помещение в соответствии с его назначением, а также с учетом ограничений использования, установленных законодательством РФ.

3.3.2. Соблюдать действующие: «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда»; «Правила пользования жилыми помещениями»; «Требования пожарной безопасности»; «Правила пользования электрической и тепловой энергией»; «Правила пользования системой водоснабжения и канализацией»; «Правила безопасности в газовом хозяйстве»; «Правила пользования пассажирскими лифтами»; «Правила охраны и содержания зеленых насаждений», «Правила содержания животных» в городе Челябинске, а также иные акты, установленные действующим законодательством РФ.

3.3.3. Бережно относиться к общедомовому имуществу, технологическому оборудованию, обслуживающему более одного помещения, при обнаружении неисправностей, недостатков или

- возникновении аварийных ситуаций незамедлительно сообщить Управляющему. Обеспечить сохранность технологического имущества, находящегося в помещении собственника, при обнаружении неисправностей немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщить Управляющему.
- 3.3.4. Помещать твердые бытовые отходы (далее ТБО) в контейнеры ТБО, не оставлять в подъездах, на лестничных площадках, возле контейнеров, а также во дворе многоквартирного жилого дома
- 3.3.5. Строительный мусор после ремонта вывозить самостоятельно, не складировать в местах общего пользования.
- 3.3.6. Нести расходы на содержание общего имущества многоквартирного дома, а также дополнительные услуги, принятые на общем собрании собственников.
- Неиспользование жилого (нежилого) помещения не освобождает Собственников от своевременной оплаты всех услуг.
- 3.3.7. Не допускать сбрасывания в санитарный узел песка, строительного мусора, тряпок, костей, стекла, металлических и деревянных предметов и иных отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легко воспламеняющиеся жидкости и кислоты.
- 3.3.8. **Не позднее 10 числа** месяца следующего за расчетным, перечислять денежные средства по оплате предоставленных услуг, в соответствии с выставленными счетами-квитанциями (счетами), на расчетный счет Управляющего.
- 3.3.9. В заранее согласованное время обеспечить доступ в жилое (нежилое) помещение работников Управляющего для проведения осмотров, ремонтных работ, ликвидации аварий на инженерных сетях, контроля над работой приборов учета, технического и санитарного состояния.
- 3.3.10. Обеспечить за свой счет устранение повреждений в своем жилом помещении, а так же ремонт, либо замену приведенного в негодность санитарно-технического или иного оборудования, а так же возместить убытки другим жильцам, Управляющему за ремонт общего имущества, пострадавшего по вине Собственника.
- 3.3.11. Оплачивать вызов аварийной службы (либо ложный вызов), если авария произошла по вине собственника. Оплата производится путем выставления стоимости в счет-квитанциях (счетах) за жилищно-коммунальные услуги по утвержденному Управляющим прейскуранту.
- 3.3.12. Устанавливать наружные блоки кондиционеров, спутниковые тарелки и другие устройства строго на своих балконах (во время работы кондиционера необходимо обеспечивать приток воздуха). Собственнику запрещено изменение оконных и балконных конструкций, которые влекут за собой изменение внешнего вида фасада.
- 3.3.13. Соблюдать технологические возможности электрических сетей жилого дома - не устанавливать, не подключать и не использовать регулирующую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей установленную.
- 3.3.14. Не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг, а именно переносить приборы отопления на балкон, не нарушать пломбировку счетчиков и не менять их местоположение без письменного согласия Управляющего.

3.4. Собственник вправе:

- 3.4.1. Пользоваться льготами по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а так же получать в установленном порядке компенсации (субсидии) по оплате жилищно-коммунальных услуг в организациях социальной защиты.
- 3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку помещения, либо установку дополнительного сантехнического или иного оборудования только в порядке, установленном действующим законодательством и с согласования Управляющего.
- 3.4.3. Требовать от Управляющего информацию об этапах исполнения своих заявок.
- 3.4.4. Требовать от Управляющего перерасчета размера платы к управляющей организации в случае не оказания услуг или услуг ненадлежащего качества;
- 3.4.5. При обнаружении факта (фактов) неисполнения управляющей организацией обязательств по договору управления оформить акт о нарушении данных обязательств в присутствии представителя Управляющего;
- 3.4.6. Присутствовать совместно с сотрудниками Управляющего при снятии показаний общедомовых приборов учета ежемесячно с 20-23 число и фиксировать показания счетчика (совет дома).
- 3.4.7. Выступать с инициативой о проведении общих собраний собственников в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.
- 3.4.8. Знакомиться с документами, которые обязательны для предоставления Управляющим в силу закона.

4. Ответственность сторон

- 4.1. В случае нарушений условий настоящего Договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Стороны несут ответственность за нарушение «Требований пожарной безопасности», «Правил пользования электрической и тепловой энергии», «Правил пользования системами водоснабжения и водоотведения», Правил и положений, утвержденных общим собранием собственников жилых и нежилых помещений в рамках разграничения балансовой ответственности.

4.3. В случае нарушения Собственником сроков оплаты за предоставленные услуги Управляющий вправе применять меры, предусмотренные законодательством, а именно взыскивать с Собственника пени в размере, установленном законодательством за каждый день просрочки. Размер пени указывается в счете-квитанции (счете) и подлежит уплате одновременно с оплатой услуг.

4.4. В случае возникновения препятствий доступа в занимаемое жилое (нежилое) помещение, а также в общие приквартирные помещения (тамбуры) для осмотра коммуникаций и оборудования, на основании составленного акта о не предоставлении доступа Собственник несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб третьим лицам и Управляющему, возникший в результате аварийной или иной ситуаций, произошедшей по причине отсутствия доступа Управляющего.

4.5. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющего о смене собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по настоящему договору сохраняются за Собственником, до момента перехода права собственности к другому Собственнику (перерасчет оплаты производится после предоставления новых правоустанавливающих документов).

4.6. Границы ответственности сторон за содержание общего имущества внутри помещения Собственника определяются в соответствии с актом разграничения ответственности, отраженном в Приложении №3, к настоящему договору.

4.7. Собственники несут полную материальную ответственность за причиненный ущерб возникший в результате не проведения и (или) непринятия решений общего собрания Собственников, действий повлекших нарушение конструкции здания, его элементов и сетей, перед Управляющим и (или) третьими лицами.

4.8. Управляющий несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб перед Собственниками, возникший в результате ненадлежащего осуществления своих обязанностей по настоящему договору.

4.9. В случае установки Собственником дополнительного оборудования на фасад здания и нарушения конструктива ограждающей конструкции, Управляющий не несет ответственности за последствия (промерзание, протекание, продувание стен) и ущерб третьим лицам, нанесенный данным оборудованием.

5. Порядок расчетов

5.1. Собственник производит оплату за услуги по содержанию и ремонту общего имущества и дополнительные услуги (принятые на общем собрании собственников) на основании платежных документов, предоставленных Управляющим не позднее 3-го числа месяца, следующего за расчетным.

5.2. Плата за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту в рамках Договора устанавливается за один квадратный метр общей площади помещения Собственника.

5.3. Плата за дополнительные работы и услуги осуществляется исходя из утвержденных решений, принятых на общем собранием Собственников жилого дома.

5.4. Размер платы за работы и услуги Управляющего, а также перечень работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома изменяется с учетом изменений законодательства РФ и принятых на общем собранием собственников помещений решений.

5.5. При утверждении нового договора управления или его изменении (дополнении), все принятые по собранию собственников тарифы на дополнительные услуги или увеличенный объем услуг остаются действительными, до принятия решения собственниками об отмене услуг (уменьшении его объема до нормативного (согласно договора) или принятии новых тарифов по данным услугам на общем собрании собственников.

5.6. Размер платы и порядок внесения по капитальному ремонту определяется на общем собрании Собственников помещений многоквартирного дома в соответствии с законодательством. Основанием выставления счетов на капитальный ремонт является Протокол общего собрания Собственников.

5.7. Оплату по счет-квитанции можно произвести в офисе Управляющего, в любом отделении ООО «Челябинвестбанка, а также в любой точке приема платежей по системе «ГОРОД», безналичным способом с сервисов банков и платежных систем.

5.8. Оплата услуг по настоящему договору юридическими лицами производится безналичным путем, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается сроком на 1 (один) год.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента принятия решения собственниками.

6.3. При отсутствии заявлений одной из сторон (со стороны собственников путем принятия решения общего собрания) о прекращении Договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия, данный Договор считается продленным на неопределенный срок, на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором. Управляющий вправе прекратить договор по истечении 30 дней с момента уведомления собственников, Управляющий передает управление третьему лицу в случае состоявшегося решения собственников об этом также по истечении 30 дней с момента уведомления Управляющего.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, первый из которых находится у Управляющего, второй – у Собственника.

- 6.5. Стороны предусмотрели возможность использования факсимильного воспроизведения подписи лица, уполномоченного заключать Договор от имени Управляющего при подписании настоящего Договора и подтвердили соблюдение письменной формы сделки при проставлении факсимильной подписи.
- 6.6. Изменения и дополнения в настоящий Договор допускаются по соглашению сторон и на основании решений, принятых на общем собрании Собственников.
- 6.7. В случае смерти одного из собственников помещения, действие условий настоящего Договора остается в силе по отношению к другим Собственникам этого помещения.
- 6.8. Управляющий вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечению срока действия Договора, путем направления письменного уведомления Собственникам помещений не позднее 1 (одного) месяца до даты расторжения.
- 6.9. Собственник вправе расторгнуть Договор в случае принятия решения на Общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о выборе другого способа управления, либо другого Управляющего в соответствии с действующим законодательством, при условии письменного извещения Управляющего, не позднее, 2 (двух) месяцев до даты расторжения.

7. Действие непреодолимой силы

- 7.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору или в связи с ними разрешаются путем переговоров между сторонами.
- 8.2. В случае невозможности достижения согласия между сторонами путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ в суде общей юрисдикции либо в Арбитражном суде по месту нахождения ООО УК «НИКС», либо по месту нахождения объекта обслуживания (Строения) по настоящему договору.

9. Общие условия

- 9.1. Все приложения, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.
- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то лицами обеих сторон.
- 9.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений.
- 9.4. Управляющий и Собственники нежилых помещений имеют права заключать дополнительные соглашения к настоящему договору, не нарушающие права Собственников жилых помещений и Управляющего, исходя из особенностей законодательства, установленного для нежилых помещений или собственников юридических лиц, расположенных в многоквартирных жилых домах.
- 9.5. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством и общим собранием Собственников.

11. Адреса и реквизиты сторон

<u>УПРАВЛЯЮЩИЙ:</u>	<u>СОБСТВЕННИК</u>
Общество с ограниченной ответственностью «ТАКТ» (ранее ООО «УК «НИКС», номер записи в ЕГРЮЛ о смене наименования № 2227400091807 от 08.02.2022 года) Юр. адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д.57А, оф. 1 ОГРН: 1107451009907 ИНН: 7451303836 КПП: 745101001 р/сч 40702810990000013542 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск к/сч 301018104000000000779 БИК 047501779 Лицензия №0064 от 02.04.2015 телефон: 8(351) 701-10-17, дисп. 7000-311 e-mail: uk-niks@yandex.ru сайт: www.uk-niks.ru	ФИО: _____ Телефон: _____ e-mail: _____ Собственник: _____
Директор	
Горбунов Н.Д.	

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: улица Новороссийская, 103, город Челябинск, Челябинская область, Российская Федерация.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):- нет
3. Серия, тип постройки: -
4. Год постройки: 2017
5. Степень износа по данным государственного технического учета: 0%
6. Степень фактического износа: 0%
7. Год последнего капитального ремонта: -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:-
9. Количество этажей: 10 (надземных), 1(подземный)
10. Наличие подвала: да
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 258
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -
18. Строительный объем: 58503 куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 15279,3 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 11786,8 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 3492,5 кв.м.
20. Количество лестниц: 6
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки):-
22. Уборочная площадь общих коридоров:-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы):-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 1856,9 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):-

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Бетонные крупнопанельные, кирпичные, ж/б панели	хорошее
3. Перегородки	ГВЛ, кирпичные	хорошее
4. Перекрытия	Ж/б панели	хорошее

чердачные		
междуэтажные		
подвальные		
5. Крыша		
6. Полы	Синтетические, керамическая плитка	хорошее
7. Проемы		
окна	Пластиковые	хорошее
двери	Металлические, филенчатые	хорошее
(другое)		
8. Отделка	Обои, покраска	
внутренняя		хорошее
наружная		
9. Санитарно и электротехнические устройства		
Отопление	Центральное	Хорошее
Водопровод	Центральный	Хорошее
Канализация	Центральная	Хорошее
Электроосвещение	Скрытая проводка	Хорошее
Ванны	-	
Радио	Есть	Хорошее
Телефон	Есть	Хорошее
Вентиляция	-	
Лифт	Встроенный	Хорошее
Газоснабжение	-	
Телевидение	-	
Мусоропровод	-	
Напольные электроплиты	Есть	
11. Прочее	Приямки, крыльца	Хорошее

Управляющий _____

Собственник _____

**Минимальный перечень
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Челябинск, ул.
Новороссийская, д. №103, в рамках основного тарифа.**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
<i>Содержание помещений, входящих в состав общего имущества</i>	
Влажная уборка тамбуров, лестниц до лифта и площадок перед лифтом, пола лифтовых кабин (1 этаж)	5 раз в неделю
Влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, лифтовых холлов (с 2 по 10 этажи)	1 раз в месяц
Сухая уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей (с 2 по 10 этажи)	1 раз в неделю
Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, дверных ручек	1 раз в квартал
Мытье окон мест общего пользования	1 раз в год
ИТОГО	
<i>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</i>	
Гидравлические и тепловые испытания теплообменного оборудования	1 раз в год
Работы по очистке теплообменного оборудования оборудования и трубопроводов системы горячего водоснабжения, для удаления накипи-коррозионных отложений	1 раз в год
Консервация и расконсервация, ремонт, регулировка, промывка, испытание (гидравлические) систем центрального отопления, промывка системы под давлением	1 раз в год
Очистка и промывка внутреннего водостока и водоприемных воронок, укрепление водоприемных воронок, утепление внутреннего водостока, ремонт отмосток	1 раз в год
ИТОГО	
<i>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</i>	
Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	1 раз в квартал
Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток	2 раза в месяц, по заявкам собственников
Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год, по заявкам собственников
Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов,	2 раза в год

водоприемных воронок внутреннего водостока	
Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в квартал;
Проверка состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	1 раз в месяц
Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	2 раза в год
Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт при необходимости	1 раз в год, по заявкам собственников
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год, по заявкам собственников
Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	1 раз в год, по заявкам собственников
Проверка и обслуживание систем дымоудаления, пожаротушения, пожарной сигнализации	в сроки установленные требованиями тех. регламентов
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры	в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год
Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	по заявкам собственников
Проверка состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год
Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	1 раз в неделю, по заявкам собственников
Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	1 раз в неделю, по заявкам собственников
Регулировка систем отопления	1 раз в год, по заявкам собственников
Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями	1 раз в год
Проверка состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации, ламп освещения	в сроки, установленные изготовителем, но не реже 1 раза в месяц
Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок	круглосуточно

населения	
Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы) придомовой территории	2 раза в год
Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1 раз в квартал
Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и передача их в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	ежедневно в рабочие дни
<i>Содержание придомовой территории</i>	
<i>В холодный период года</i>	
Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в сутки в дни снегопада
Сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	2 раза в сутки в дни снегопада
Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	2 раза в месяц
Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в 3 дня во время гололеда
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	5 раз в неделю во время гололеда
Содержание контейнерной площадки	5 раз в неделю
<i>В теплый период года</i>	
Подметание и уборка придомовой территории	2 раза в неделю
Уборка и выкашивание газонов	до 3 раз за сезон (май-октябрь)
Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю
Содержание контейнерной площадки	5 раз в неделю
<i>Организация вывоза бытовых отходов в места накопления (до перехода к региональному оператору по обращению с ТКО)</i>	
Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно при накоплении свыше 2,5 куб. м
<i>Обслуживание и ремонт лифта</i>	
Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	круглосуточно
Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания	в соответствии с техническим паспортом
Обслуживание и ремонт лифта	ежедневно
Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта	круглосуточно
<i>Обслуживание, проверка общедомовых приборов учета</i>	
Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета	в соответствии с техническим паспортом

* Размер тарифа утвержден решением собрания собственников. При утверждении тарифа – в размере тарифа, утвержденного органом местного самоуправления, данный тариф изменяется пропорционально изменениям, утвержденным органом местного самоуправления.

Управляющий _____

Собственник _____

**Акт разграничения ответственности
за эксплуатацию коммуникаций внутри жилого помещения**

1. По системам водоснабжения несет ответственность:

Управляющий

- за общедомовые стояки системы водоснабжения дома, обслуживающие свыше одной квартиры, до места соединения с частью трубопровода, обслуживающего внутриквартирные трубопроводы.

Собственник

- за внутриквартирные трубопроводы, от места соединения с частью трубопровода, обслуживающего свыше одной квартиры.

2. По системам водоотведения несет ответственность:

Управляющий

- за общедомовые стояки внутренней системы канализации, обслуживающие более одной квартиры.

Собственник

- за внутриквартирные трубопроводы жилого помещения до места врезки в стояки общедомовой внутренней системы канализации.

3. По системам теплоснабжения несет ответственность:

Управляющий

- за общедомовые стояки внутренней системы отопления, обслуживающие свыше одной квартиры, до места соединения с частью трубопровода, обслуживающего внутриквартирные системы отопления.

Собственник

- за внутриквартирные трубопроводы от места врезки в стояки внутренней системы отопления (в т.ч. отопительные приборы, запорно – регулирующая арматура обслуживающая одну квартиру, индивидуальные приборы учёта тепловой энергии) до места соединения с частью трубопровода, обслуживающего свыше одной квартиры.

4. По системам электроснабжения несет ответственность:

Управляющий

- за общедомовые сети системы электроснабжения, обслуживающие свыше одной квартиры, до наконечника кабеля в этажном щитке включительно, подключенного к отключающему устройству перед электросчетчиком, отключающее устройство.

Собственник

- от отключающего устройства на наконечнике кабеля перед электросчетчиком в этажном электрощите включительно, в том числе за электросчетчик, и сети в сторону потребителя.

**Акт разграничения ответственности
за эксплуатацию коммуникаций внутри нежилого помещения**

1. По системам водоснабжения несет ответственность:

Управляющий

- за общедомовые стояки внутренней системы водоснабжения, обслуживающие свыше одного нежилого помещения, до места соединения трубопровода общедомовой системы водоснабжения с трубопроводом в сторону потребителя.

Собственник

- за трубопроводы внутри нежилого помещения, до места врезки трубопровода в помещении потребителя, в общедомовую систему водоснабжения.

2. По системам водоотведения несет ответственность:

Управляющий

- за общедомовые стояки внутренней системы канализации, обслуживающие более одного нежилого помещения

Собственник

- за трубопроводы нежилого помещения до места врезки в стояки внутренней общедомовой системы канализации

3. По системам теплоснабжения несет ответственность:

Управляющий

- за тепловой пункт и распределительную гребенку

Собственник

- отсекающий кран на распределительной гребенке и система в сторону потребителя

4. По системам электроснабжения несет ответственность:

Управляющий

- за электрощитовые и вводнораспределительные устройства жилого дома

Собственник

- от наконечника кабельной линии 0,4 кВт в электрощитовой жилого дома и в сторону потребителя.

Управляющий _____

Собственник _____

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г., я, **ФИО** _____
дата рождения _____; **место рождения** _____
паспорт серия _____ **№** _____, **выдан** _____

зарегистрированный (ая) по адресу _____
адрес объекта обслуживания Общество с ограниченной ответственностью «ТАКТ» (ранее ООО «УК «НИКС», номер записи в ЕГРЮЛ о смене наименования № 2227400091807 от 08.02.2022 года) г. **Челябинск, ул. Новороссийская 103, кв./пом. _____, тел. _____, в дальнейшем именуемый (ая) «субъект персональных данных», даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ТАКТ»** (ранее ООО «УК «НИКС», номер записи в ЕГРЮЛ о смене наименования № 2227400091807 от 08.02.2022 года), **расположенному в г. Челябинск, по ул. Цвиллинга 57а, оф. №6, в дальнейшем «оператор персональных данных», его обособленным подразделениям на обработку моих персональных данных**, указанных в настоящем согласии, включая фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, контактные телефоны, справки паспортного стола обслуживающих организаций о количестве и лицах зарегистрированных по указанному месту жительства и регистрации, родственные отношения, свидетельства о праве на собственность или договор социального найма, сведения о наличии и названии предоставляемых льгот, субсидиях, данные льготного удостоверения, сведения об установке приборов учёта воды, о сроках проведения государственной поверки, площадь занимаемой квартиры. А также иные данные в целях осуществления начислений, непосредственного контакта со мной с помощью услуг электросвязи и мобильных и интернет технологий, призванного информировать о возникшей задолженности, об ограничении (приостановлении) коммунальных услуг, о собраниях собственников, о смене тарифов и прочее, расчётов, печати счёт-извещений и иной печатной продукции, относящейся к деятельности предприятия, проведения перерасчётов и разработки задолженности за коммунальные и жилищные услуги и доставки счёт-извещений на оплату вышеперечисленных услуг, обработки заявок на обслуживание многоквартирного дома. Общество с ограниченной ответственностью «ТАКТ» (ранее ООО «УК «НИКС», номер записи в ЕГРЮЛ о смене наименования № 2227400091807 от 08.02.2022 года) имеет право самостоятельно работать по взысканию моей задолженности либо передавать третьим лицам с сохранением конфиденциальности моих персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчётных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств передо мной на обмен (приём и передачу) персональными данными с третьими лицами, с использованием машинных носителей или по каналам связи, через посредников, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных: для предоставления льгот и субсидий с УСЗН г.Челябинска и Челябинской области; для приёма платежей: ОАО «Челябинвестбанк» и иным банкам; обмен данными о количестве и лицах зарегистрированных по данному месту жительства и регистрации для поддержания сведений о зарегистрированных в актуальном состоянии с обслуживающей организацией; органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе, ГУ УПРФ, органами внутренних дел, военкоматам, органом прокуратуры, судам и иным административным органам для ответов на запросы, взыскания задолженности.

Право выбора места и организации хранения моих персональных данных оставляю за Обществом с ограниченной ответственностью «ТАКТ» (ранее ООО «УК «НИКС», номер записи в ЕГРЮЛ о смене наименования № 2227400091807 от 08.02.2022 года) и даю ему право передавать для хранения моих персональных данных третьим лицам с условием, что приняты все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку после завершения и подписания акта взаиморасчётов по оплате оказанных мне до этого жилищных и коммунальных услуг.

С порядком отзыва* согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

С юридическими последствиями отказа* в предоставлении своих персональных данных ознакомлен

* В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, может быть представлен в офис Общества с ограниченной ответственностью «ТАКТ» (ранее ООО «УК «НИКС», номер записи в ЕГРЮЛ о смене наименования № 2227400091807 от 08.02.2022 года).

* В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", разделом VIII Жилищного кодекса РФ перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с вступлением в правоотношения с организацией, осуществляющей управление многоквартирного дома, в котором субъект имеет собственность и необходимостью заключения договора управления.

Без представления субъектом персональных данных, договор управления многоквартирным домом не может быть заключен, что исключает возможность реализовать права и обязанности Собственника и Управляющей компании.

В частности, управляющая компания не сможет передать сведения о собственнике в «Центр начисления платежей» для начисления платежей по «Системе город», не имеет права выдавать справки о регистрации, о наличии (отсутствии) задолженности по коммунальным услугам, выписки с лицевого счета, и иные документы, отчитываться о расходах на обслуживание общего имущества многоквартирного дома перед гражданином, принимать заявки на обслуживание, передавать иную информацию и производить иные действия, установленные законодательством РФ для настоящего вида правоотношений, пока персональные данные гражданина, вступающего в правоотношения с Управляющей компанией обезличены.