



Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания «НИКС»

Юр. адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д.57а, офис №1

ОГРН: 1107451009907 ИНН: 7451303836 КПП: 745101001

Р/сч: 40702810990000013542 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск

к/сч: 30101810400000000779 БИК 047501779

Тел: (351) 701-10-10, 7000-311,

e-mail: uk-niks@yandex.ru Сведения о сайте: www.uk-niks.ru

Отчет выполненных работ по договору управления за 2019 год многоквартирного дома по адресу:

Набережная 7в

Характеристики дома

1	Дата ввода МКД в эксплуатацию	2016 г.
2	Общая площадь жилых помещений МКД*	5628.98
3	Общая площадь нежилых помещений МКД (коммерческого использования)*	0
4	Количество квартир	139
5	Дата принятия МКД в управление	8/9/2016

*фактические данные по состоянию на начало 2020 года.

Статьи расходов

№ П/П	Наименование статьи	Тариф (руб/м2)	Стоимость выполненной услуги в год (руб)	Количество выполненной работы
1.	Вывоз ТКО (с 01.01.2019 по 30.06.2019)	67,59**	97073.24	-
	Вывоз ТКО (с 01.07.2019 по 09.09.2019)	66,68**		-
	Вывоз ТКО (с 10.09.2019 по 31.12.2019)	66,60**		-
	- вывоз твердых коммунальных отходов			ежедневно
2.	Содержание и ремонт (с 01.01.19 по 30.11.19)	21,93	1357878.85	-
	Содержание и ремонт (с 01.12.19 по 31.12.19)	22,94	129128.80	-
2.1.	Плановые осмотры			-
	- Осмотр всех подвальных помещений			12 раз
	- Осмотр кровли дома			6 раз
	- Осмотр окон, дверей мест общего пользования			4 раза
	- Осмотр стен, полов, перекрытий, колонн, столбов, лестниц мест общего пользования			4 раза
	- Осмотр фасада дома			1 раз
	- Осмотр фундамента, проверка гидроизоляции фундамента и системы внутреннего водоотвода			4 раза
2.2.	Текущий ремонт общего имущества			-
	- Замена досок объявлений (улица)			3 шт.
	- Замена панели на детском игровом оборудовании			1 шт.
	- Замена пружины на входной двери			1 шт.
	- Замена уплотнителя на входной двери			4 раза
	- Расходные материалы для ремонта общего имущества			27 шт.
	- Ремонт откосов на окнах			18 шт.
	- Ремонт ограждения спортивной площадки			3 раза
	- Частичное окрашивание фасада (закрашивание надписей)			25 кг
	- Частичный ремонт асфальто-бетонного покрытия			1 раз
2.3.	Обслуживание и ремонт сантехнического оборудования			-
	- Ведение журнала общедомовых приборов учета (номер прибора, дата ввода, дата поверки и т.п.)			1 раз
	- Видеодиагностика выпуска канализации			1 раз
	- Гидравлические испытания оборудования ИТП и системы отопления (опрессовка)			1 раз
	- Гидропневматическая промывка ИТП и системы отопления			1 раз
	- Гидродинамическая промывка выпуска канализации			1 раз
	- Гидроизоляция выпуска фанового стояка канализации на кровле			1 раз
	- Замена датчиков давления в ИТП			2 шт.
	- Замена датчика температуры теплоносителя в ИТП			1 шт.
	- Замена стогов на стояках отопления			3 шт.
	- Настройка регулятора перепада давления в ИТП			1 раз
	- Проверка теплового оборудования (расходомер, счетчик подпитки, вычислитель, термометр, датчик давления)			1 раз
	- Проверка давления в гидроаккумуляторах			2 раза
	- Проверка клапанов давления в системе отопления			2 раза
	- Промывка теплообменника			1 раз
	- Расходные материалы для обслуживания сантехнического оборудования			103 шт.
	- Регулировка балансировочных кранов			1 раз
	- Уборка ИТП, насосной, подвалов			8 раз
	- Укрепление вентиляционных труб канализации (на тех.этаже)			1 раз
	- Чистка грязевиков на системе отопления			2 раза
	- Чистка датчиков и реле давления на системе ХВС			4 раза
	- Чистка канализационных выпусков			4 раза
	- Чистка канализационных лежаков в подвале			4 раза

- Чистка реле давления на системе отопления	1 раз
- Чистка фильтра на вводе ХВС	1 раз
- Чистка фильтра на системе отопления в ИТП	1 раз
- Чистка фильтра на циркуляции ГВС в ИТП	ежемесячно, 1 раз в неделю
2.4. Обслуживание электрического оборудования	-
- Замена ламп в светильниках тех. помещений	3 шт.
- Замена ламп накаливания	100 шт.
- Замена ламп в светильниках уличного освещения	3 шт.
- Проверка качества напряжения	4 раза
- Протяжка автоматов в ИТП	2 раз
- Протяжка автоматов в насосной	3 раз
- Протяжка автоматов в электрощитовой	1 раз
- Протяжка вводных автоматов на квартиру в этажных щитках	2 раза
- Расходные материалы для обслуживания электрического оборудования	51 шт.
- Уборка электрощитовых	4 раза
- Установка двухполюсных автоматов	50 шт.
- Установка диодов для межэтажного освещения	3 шт.
2.5. Санитарное содержание придомовой территории	-
- Внесение удобрений для зеленых насаждений	1 раз
- Завоз песка в песочницу	1 раз
- Инвентарь и расходные материалы для содержания придомовой территории	39 шт.
- Очистка кровли от мусора и снега	4 раза
- Очистка подъездных козырьков от мусора	3 раза
- Покраска бордюров	1 раз
- Покраска деревьев	1 раз
- Прочистка ливневки с козырька	3 раза
- Прочистка ливневки с кровли	3 раза
- Работы, по надлежащему содержанию придомовой территории	выполнено согласно Приложению №3 к дог. Управления
- Расходные материалы для садового инвентаря (соединители для шлангов)	3 шт.
- Ремонт газонокосилки	1 раз
- Ремонт тримера (замена деталей)	2 раз
- Уборка территории спецтехникой	24,5 часов
- Частичное внесение грунта плодородной почвы	1 раз
- Частичное восстановление газона (закупка газонной смеси)	1 раз
2.6. Санитарное содержание мест общего пользования	-
- Инвентарь и расходные материалы для содержания МОП	48 шт.
- Работы, по надлежащему содержанию мест общего пользования	выполнено согласно Приложению №3 к дог. Управления
- Щетинистое покрытие	10 м.п.
2.7. Обслуживание системы пожаротушения	-
2.8. Обслуживание лифтового оборудования	-
- Замена аккумулятора (1, 2 подъезд)	2 шт.
- Замена блока бесперебойного питания	1 шт.
- Техническое обслуживание лифтового оборудования	12 раз
- Техническое освидетельствование лифтов	1 раз
2.9. Управление многоквартирным домом	-
2.9.1. Секретариат:	-
- Принято заявлений от собственников и жильцов	10 шт.
- Направлено ответов и иных документов собственникам и жильцам	0 шт.
2.9.2. Аварийно-диспетчерская служба:	-
- Организация работы аварийно-диспетчерской службы	круглосуточно
- Принято и обработано аварийных заявок	10 шт.
- Принято и обработано заявлений и заявок (не аварийного характера) от жильцов	70 шт.
- Составлено актов обследования жилых и нежилых помещений	17 шт.
2.9.3. Паспортный стол:	-
- Выдано справок	60 шт.
- Зарегистрировано граждан	9
- Снято с регистрационного учета	1
2.9.4. Бухгалтерия:	-
- Внесено изменений в лицевые счета	937 шт.
- Выдано справок	25 шт.
- Произведено начислений жилищно-коммунальных услуг	12 раз по 139 л/с
- Снято контрольных показаний ИПУ ХВС, ГВС, Э/Э	1 раз
- Снято показаний всех ОПУ	12 раз
- Снято показаний ИПУ тепло энергии	0 шт.
2.9.5. Юридический отдел:	-
- Подано судебных исков на взыскание задолженности по жилищно-коммунальным услугам	19 шт.
- Удовлетворено заявлений о взыскании в судебном порядке на конец отчетного периода	16 шт.
- Заключено договоров управления с собственниками	11 шт.

- Направлено претензий, уведомлений, произведено звонков по оплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги		191 шт.
- Проведено проверок надзорными органами		0 шт.
- Получено предписаний об устранении нарушений		0 шт.
- Обжаловано предписаний об устранении нарушений		0 шт.
- Организовано проведение общих собраний собственников		1 шт.
2.9.6. Общие вопросы:		-
- Ведение технической документации		выполнено
- Заключение договоров с подрядными организациями на обслуживание и ремонт инженерного оборудования и общего имущества		выполнено
- Сопровождение сайта, разработка личного кабинета		выполнено
ИТОГО:	1487007.65	-

* Настоящая форма отчета и сведения отраженные в нем не предусмотрены к обязательному составлению и опубликованию законодательством РФ. Отчет управляющей организации, обязательный к опубликованию в соответствии с требованиями законодательства РФ размещается не позднее 1 квартала года, следующего за отчетным - на сайте uk-niks.ru, в системе ГИС ЖКХ.

** начисление по ТКО - исходя из количества собственников/зарегистрированных лиц