



Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания «НИКС»

Юр. адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д.57а, офис №1

ОГРН: 1107451009907 ИНН: 7451303836 КПП: 745101001

Р/сч: 40702810990000013542 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск

к/сч: 30101810400000000779 БИК 047501779

Тел: (351) 701-10-10, 7000-311,

e-mail: uk-niks@yandex.ru Сведения о сайте: www.uk-niks.ru

Отчет выполненных работ по договору управления за 2019 год многоквартирного дома по адресу:

Набережная 7а

Характеристики дома

| | | |
|---|--|----------|
| 1 | Дата ввода МКД в эксплуатацию | 2016 г. |
| 2 | Общая площадь жилых помещений МКД* | 3998.8 |
| 3 | Общая площадь нежилых помещений МКД (коммерческого использования)* | 56.7 |
| 4 | Количество квартир | 80 |
| 5 | Дата принятия МКД в управление | 8/9/2016 |

*фактические данные по состоянию на начало 2020 года.

Статьи расходов

| № П/П | Наименование статьи | Тариф (руб/м2) | Стоимость выполненной услуги в год (руб) | Количество выполненной работы |
|-------|---|----------------|--|-------------------------------|
| 1. | Вывоз ТКО (с 01.01.2019 по 30.06.2019) | 67,59** | 46697.45 | - |
| | Вывоз ТКО (с 01.07.2019 по 09.09.2019) | 66,68** | | - |
| | Вывоз ТКО (с 10.09.2019 по 31.12.2019) | 66,60** | | - |
| | - вывоз твердых коммунальных отходов | | | ежедневно |
| 2. | Содержание и ремонт (с 01.01.19 по 30.11.19) | 21,93 | 978308.27 | - |
| | Содержание и ремонт (с 01.12.19 по 31.12.19) | 22,94 | 93033.17 | - |
| 2.1. | Плановые осмотры | | | - |
| | - Осмотр всех подвальных помещений | | | 12 раз |
| | - Осмотр кровли дома | | | 6 раз |
| | - Осмотр окон, дверей мест общего пользования | | | 4 раза |
| | - Осмотр стен, полов, перекрытий, колонн, столбов, лестниц мест общего пользования | | | 4 раза |
| | - Осмотр фасада дома | | | 1 раз |
| | - Осмотр фундамента, проверка гидроизоляции фундамента и системы внутреннего водоотвода | | | 4 раза |
| 2.2. | Текущий ремонт общего имущества | | | - |
| | - Замена досок объявлений (улица) | | | 2 шт. |
| | - Замена уплотнителя на входной двери | | | 6 раз |
| | - Расходные материалы для ремонта общего имущества | | | 15 шт. |
| | - Ремонт пружины на входной двери | | | 1 раз |
| | - Установка полимерного люка на колодец (возле 1-го подъезда) | | | 1 шт. |
| | - Частичная окраска фасада здания (закрашивание надписей) | | | 25 кг |
| 2.3. | Обслуживание и ремонт сантехнического оборудования | | | - |
| | - Ведение журнала общедомовых приборов учета (номер прибора, дата ввода, дата поверки и т.п.) | | | 1 раз |
| | - Видеодиагностика выпуска канализации | | | 1 раз |
| | - Гидравлические испытания оборудования ИТП и системы отопления (опрессовка) | | | 1 раз |
| | - Гидропневматическая промывка ИТП и системы отопления | | | 1 раз |
| | - Гидропневматическая промывка выпуска канализации | | | 1 раз |
| | - Диагностика расходомера в ИТП | | | 1 раз |
| | - Замена датчика давления в ИТП | | | 2 шт. |
| | - Настройка регулятора перепада давления в ИТП | | | 1 раз |
| | - Проверка теплового оборудования (расходомер, счетчик подпитки, вычислитель, термометр, датчик давления) | | | 1 раз |
| | - Проверка давления в гидроаккумуляторах | | | 2 раза |
| | - Проверка клапанов давления в системе отопления | | | 2 раза |
| | - Промывка теплообменника | | | 1 раз |
| | - Расходные материалы для обслуживания сантехнического оборудования | | | 59 шт. |
| | - Регулировка балансировочных кранов | | | 1 раз |
| | - Сварка вставок для снятия и поверки расходомеров в ИТП | | | 2 шт. |
| | - Уборка ИТП, насосной, подвалов | | | 8 раз |
| | - Чистка грязевиков на системе отопления | | | 2 раза |
| | - Чистка датчиков и реле давления на системе ХВС | | | 4 раза |
| | - Чистка канализационных выпусков | | | 4 раза |
| | - Чистка канализационных лежаков в подвале | | | 4 раза |
| | - Чистка реле давления на системе отопления в ИТП | | | 1 раз |
| | - Чистка фильтра на вводе ХВС | | | 1 раз |
| | - Чистка фильтра на системе отопления в ИТП | | | 1 раз |
| | - Чистка фильтра на циркуляции ГВС в ИТП | | | ежемесячно, 1 раз в неделю |
| 2.4. | Обслуживание электрического оборудования | | | - |

| | |
|---|---|
| - Замена ламп в светильниках тех.помещений | 2 шт. |
| - Замена ламп накаливания | 97 шт. |
| - Замена ламп в светильниках уличного освещения | 2 шт. |
| - Проверка качества напряжения | 4 раза |
| - Протяжка автоматов в ИТП | 2 раз |
| - Протяжка автоматов в насосной | 3 раз |
| - Протяжка автоматов в электрощитовой | 1 раз |
| - Протяжка вводных автоматов на квартиру в этажных щитках | 2 раза |
| - Расходные материалы для обслуживания электрического оборудования | 36 шт. |
| - Уборка электрощитовой | 4 раза |
| - Установка двухполюсных автоматов | 20 шт. |
| - Установка межэтажного слаботочного щитка | 1 шт. |
| 2.5. Санитарное содержание придомовой территории | - |
| - Внесение удобрений для зеленых насаждений | 1 раз |
| - Завоз песка в песочницу | 1 раз |
| - Инвентарь и расходные материалы для содержания придомовой территории | 15 шт. |
| - Очистка кровли от мусора и снега | 4 раза |
| - Очистка подъездных козырьков от мусора | 3 раза |
| - Покраска бордюров | 1 раз |
| - Покраска деревьев | 1 раз |
| - Прочистка ливневки с козырька | 3 раза |
| - Прочистка ливневки с кровли | 3 раза |
| - Работы, по надлежащему содержанию придомовой территории | выполнено согласно Приложению №3 к дог. Управления |
| - Расходные материалы для садового инвентаря (соединители для шлангов) | 4 шт. |
| - Уборка территории спецтехникой | 19,5 часов |
| - Частичное внесение грунта плодородной почвы | 1 раз |
| - Частичное восстановление газона (закупка газонной смеси) | 1 раз |
| 2.6. Санитарное содержание мест общего пользования | - |
| - Инвентарь и расходные материалы для содержания МОП | 31 шт. |
| - Работы, по надлежащему содержанию мест общего пользования | выполнено согласно Приложению №3 к дог. Управления |
| - Щетинистое покрытие | 8 м.п. |
| 2.7. Обслуживание системы пожаротушения | - |
| - Установка пожарных стволов с головками (этажный пожарный шкаф) | 50 шт. |
| 2.8. Обслуживание лифтового оборудования | - |
| - Замена аккумулятора | 2 шт. |
| - Замена блока бесперебойного питания | 1 шт. |
| - Техническое обслуживание лифтового оборудования | 12 раз |
| - Техническое освидетельствование лифтов | 1 раз |
| 2.9. Управление многоквартирным домом | - |
| 2.9.1. Секретариат: | - |
| - Принято заявлений от собственников и жильцов | 12 шт. |
| - Направлено ответов и иных документов собственникам и жильцам | 0 |
| 2.9.2. Аварийно-диспетчерская служба: | - |
| - Организация работы аварийно-диспетчерской службы | круглосуточно |
| - Принято и обработано аварийных заявок | 15 шт. |
| - Принято и обработано заявлений и заявок (не аварийного характера) от жильцов | 40 шт. |
| - Составлено актов обследования жилых и нежилых помещений | 13 шт. |
| 2.9.3. Паспортный стол: | - |
| - Выдано справок | 66 шт. |
| - Зарегистрировано граждан | 10 |
| - Снято с регистрационного учета | 1 |
| 2.9.4. Бухгалтерия: | - |
| - Внесено изменений в лицевые счета | 734 |
| - Выдано справок | 5 |
| - Произведено начислений жилищно-коммунальных услуг | 12 раз по 80 л/с |
| - Снято контрольных показаний ИПУ ХВС, ГВС, Э/Э | 1 раз |
| - Снято показаний всех ОПУ | 12 раз |
| - Снято показаний ИПУ тепло энергии | 0 |
| 2.9.5. Юридический отдел: | - |
| - Подано судебных исков на взыскание задолженности по жилищно-коммунальным услугам | 8 шт. |
| - Удовлетворено заявлений о взыскании в судебном порядке на конец отчетного периода | 5 шт. |
| - Заключено договоров управления с собственниками | 13 шт. |
| - Направлено претензий, уведомлений, произведено звонков по оплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги | 196 шт. |
| - Проведено проверок надзорными органами | 1 шт. |
| - Получено предписаний об устранении нарушений | - |
| - Обжаловано предписаний об устранении нарушений | - |
| - Организовано проведение общих собраний собственников | 1 шт. |
| 2.9.6. Общие вопросы: | - |
| - Ведение технической документации | выполнено |

| | | | |
|--|--|-------------------|-----------|
| | Заключение договоров с подрядными организациями на обслуживание и ремонт инженерного оборудования и общего имущества | | выполнено |
| | - Сопровождение сайта, разработка личного кабинета | | выполнено |
| | ИТОГО: | 1071341.44 | - |

* Настоящая форма отчета и сведения отраженные в нем не предусмотрены к обязательному составлению и опубликованию законодательством РФ. Отчет управляющей организации, обязательный к опубликованию в соответствии с требованиями законодательства РФ размещается не позднее 1 квартала года, следующего за отчетным - на сайте uk-niks.ru, в системе ГИС ЖКХ.

** начисление по ТКО - исходя из количества собственников/зарегистрированных лиц