



Общество с ограниченной ответственностью
 «Управляющая компания «НИКС»
 Юр. адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д.57а, офис №1
 ОГРН: 1107451009907 ИНН: 7451303836 КПП: 745101001
 Р/сч: 40702810990000013542 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск
 к/сч: 3010181040000000779 БИК 047501779
 Тел: (351) 701-10-10, 7000-311,
 e-mail: uk-niks@yandex.ru Сведения о сайте: www.uk-niks.ru

**Отчет выполненных работ по договору управления за 2019 год многоквартирного дома по адресу:
 Ярославская 9**

Характеристики дома

| | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Дата ввода МКД в эксплуатацию | 2011 |
| 2 | Общая площадь жилых помещений МКД* | 10167.22 |
| 3 | Общая площадь нежилых помещений МКД (коммерческого использования)* | 23.7 |
| 4 | Количество квартир | 200 |
| 5 | Количество нежилых помещений | 1 |
| 6 | Дата принятия МКД в управление | 6/20/2011 |

*фактические данные по состоянию на начало 2020 года.

Статьи расходов

| № П/П | Наименование статьи | Тариф (руб/м2) | Стоимость выполненной услуги в год (руб) | Количество выполненной работы |
|-------------|---|----------------|--|-------------------------------|
| 1. | Вывоз ТКО (с 01.01.2019 по 30.06.2019) | 67,59** | 339380.54 | - |
| | Вывоз ТКО (с 01.07.2019 по 09.09.2019) | 66,68** | | - |
| | Вывоз ТКО (с 10.09.2019 по 31.12.2019) | 66,60** | | - |
| | - вывоз твердых коммунальных отходов | | | ежедневно |
| 2 | Содержание и ремонт (с 01.01.19 по 30.11.19) | 21.93 | 2458355.63 | - |
| | Содержание и ремонт (с 01.12.19 по 31.12.19) | 22.94 | 233779.70 | - |
| | в т.ч. Повышенная уборка подъезда | 1.10 | 134520.14 | |
| | в т.ч. Повышенная уборка двора | 1.20 | 146749.25 | |
| 2.1. | Плановые осмотры | | | - |
| | - Осмотр всех подвальных помещений | | | 12 раз |
| | - Осмотр кровли дома | | | 6 раз |
| | - Осмотр окон, дверей мест общего пользования | | | 4 раза |
| | - Осмотр стен, полов, перекрытий, колонн, столбов, лестниц мест общего пользования | | | 4 раза |
| | - Осмотр фасада дома | | | 1 раз |
| | - Осмотр фундамента, проверка гидроизоляции фундамента и системы внутреннего водоотвода | | | 4 раза |
| 2.2. | Текущий ремонт общего имущества | | | - |
| | - Замена доводчика на входной двери | | | 1 шт. |
| | - Замена навесного замка | | | 7 шт. |
| | - Замена цилиндрического механизма на входных дверях | | | 2 шт. |
| | - Замена окон дверей входных групп и переходных лоджий | | | 14 шт. |
| | - Восстановление бордюра | | | 3 шт. |
| | - Изготовление и монтаж адресного короба | | | 1 шт. |
| | - Ремонт входных групп | | | 1 раз |
| | - Гидроизоляция кровли (мастика битумная) | | | 1 раз |
| | - Расходные материалы для ремонта общего имущества | | | 197 шт. |
| | - Окрашивание лавочек | | | сколько штук |
| | - Установка новых бетонных полусфер | | | 4 шт. |
| | - Замена нижнего крепление бетонных полусфер | | | 9 шт. |
| | - Установка нового светового табло "ВЫХОД" (подъезд) | | | 18 шт. |
| 2.3. | Обслуживание системы дымоудаления и пожаротушения | | | - |
| | - Осмотр состояния пожарных шкафов, пожарных гидрантов | | | 1 раз |
| | - Установка комплекта торцевого уплотнения (насос пожарной станции) | | | 1 раз |
| | - Установка комплекта пожарных рукавов | | | 50 шт. |
| | - Замена пожарного клапана в (ящиках пожаротушения) | | | 2 шт. |
| | - Расходные материалы для содержания системы пожаротушения | | | 28 шт. |
| | - Замена промежуточного корпуса (насос пожарной станции) | | | 1 раз |
| | - Перезарядка углекислого огнетушителя в ЭЦ | | | 7 шт. |
| | - Техническое обслуживание специализированной организацией | | | 12 раз |
| 2.4. | Обслуживание и ремонт сантехнического оборудования | | | - |
| | - Ведение журнала общедомовых приборов учета (номер прибора, дата ввода, дата поверки и т.п.) | | | 1 раз |
| | - Гидравлические испытания оборудования ИТП и системы отопления (опрессовка) | | | 1 раз |
| | - Замена лежака хвс в подвале | | | 70 м.п. |
| | - Теплоизоляция лежака хвс в подвале | | | 70 м.п. |
| | - Гидропневматическая промывка ИТП и системы отопления | | | 1 раз |
| | - Гидропневматическая промывка выпуска канализации | | | 2 раз |

| | |
|--|--|
| - Замена дренажного насоса (ИТП) | 1 шт. |
| - Замена сальников уплотнения на клапане ГВС | 6 шт. |
| - Замена компенсатора (насосная станция) | 1 шт. |
| - Замена затвора дискового на системе отопления | 6 шт. |
| - Установка нового рукава для полива придомовой территории | 5 шт. |
| - Настройка регулятора перепада давления | 1 раз |
| - Проверка прибора учета теплоэнергии | 2 шт. |
| - Проверка давления в гидроаккумуляторах | 2 раза |
| - Промывка теплообменника | 1 раз |
| - Расходные материалы для обслуживания сантехнического оборудования | 459 шт. |
| - Регулировка балансировочных кранов | 1 раз |
| - Уборка ИТП, насосной, подвалов | 8 раз |
| - Установка компенсатора на насосной станции | 2 шт. |
| - Чистка фильтров на системе отопления в ИТП | 2 раза |
| - Чистка датчиков и реле давления на системе ХВС | 4 раза |
| - Чистка канализационных выпусков | 4 раза |
| - Чистка канализационных лежачков в подвале | 4 раза |
| - Чистка реле давления на системе отопления | 1 раз |
| - Чистка фильтра на вводе ХВС | 1 раз |
| - Чистка фильтра на циркуляции ГВС в ИТП | ежемесячно, 1 раз в неделю |
| 2.5. Обслуживание электрического оборудования | - |
| - Замена ламп в светильниках уличного освещения | 2 шт. |
| - Замена ламп светодиодных | 26 шт. |
| - Замена ламп накаливания (тех. Помещения) | 30 шт. |
| - Замена патронов в светильниках (лестничная клетка) | 16 шт. |
| - Установка промежуточного реле (щит управления пожарными насосами) | 1 шт. |
| - Проверка качества напряжения | 4 раза |
| - Протяжка автоматов в ИТП | 2 раз |
| - Протяжка автоматов в насосной | 3 раз |
| - Протяжка автоматов в электрощитовых | 1 раз |
| - Протяжка вводных автоматов на квартиру в этажных щитках | 2 раза |
| - Расходные материалы для обслуживания электрического оборудования | 152 шт. |
| - Смазка контактов проводящей пастой в электрощитовых | 1 раз |
| - Уборка электрощитовой | 4 раза |
| - Установка светодиодных светильников (подъезд) | 4 шт. |
| 2.6. Санитарное содержание придомовой территории | - |
| - Внесение удобрений для зеленых насаждений | 1 раз |
| - Завоз песка в песочницу | 1 раз |
| - Инвентарь и расходные материалы для содержания придомовой территории | 36 шт. |
| - Очистка кровли от мусора и снега | 4 раза |
| - Очистка подъездных козырьков от мусора | 4 раза |
| - Покраска бордюров | 1 раз |
| - Покраска деревьев | 1 раз |
| - Промывка подземного накопителя | 1 шт. |
| - Прочистка ливневки с козырька | 3 раза |
| - Прочистка ливневки с кровли | 3 раза |
| - Работы, по надлежащему содержанию придомовой территории | выполнено согласно Приложению №3 к дог. Управления |
| - Расходные материалы для садового инвентаря | 4 шт. |
| - Техническое обслуживание техники (газонокосилка) | 1 раз |
| - Уборка территории от снега спецтехникой | 18 ч. |
| - Частичное внесение грунта плодородной почвы | 1 раз |
| - Частичное восстановление газона (закупка газонной смеси) | 1 раз |
| 2.7. Санитарное содержание мест общего пользования | - |
| - Инвентарь и расходные материалы для содержания МОП | 91 шт. |
| - Работы, по надлежащему содержанию мест общего пользования | выполнено согласно Приложению №3 к дог. Управления |
| 2.8. Обслуживание лифтового оборудования | - |
| - Замена ламп | 8 шт. |
| - Техническое обслуживание лифтового оборудования | 12 раз |
| - Техническое освидетельствование лифтов | 1 раз |
| 2.9. Управление многоквартирным домом | - |
| 2.9.1. Секретариат: | - |
| - Принято заявлений от собственников и жильцов | 10 шт. |
| - Направлено ответов и иных документов собственникам и жильцам | - |
| 2.9.2. Аварийно-диспетчерская служба: | - |
| - Организация работы аварийно-диспетчерской службы | круглосуточно |
| - Принято и обработано аварийных заявок | 48 шт. |
| - Принято и обработано заявлений и заявок (не аварийного характера) от жильцов | 142 шт. |
| - Составлено актов обследования жилых и нежилых помещений | 39 шт. |
| 2.9.3. Паспортный стол: | - |
| - Выдано справок | 79 шт. |

| | | |
|--|--|-------------------|
| - Зарегистрировано граждан | | 13 |
| - Снято с регистрационного учета | | 2 |
| 2.9.4. Бухгалтерия: | | - |
| - Внесено изменений в лицевые счета | | 1096 шт. |
| - Выдано справок | | 6 шт. |
| - Произведено начислений жилищно-коммунальных услуг | | 12 раз по 200 л/с |
| - Снято контрольных показаний ИПУ ХВС, ГВС, Э/Э | | 1 раз |
| - Снято показаний всех ОПУ | | 12 раз |
| - Снято показаний ИПУ тепло энергии | | - |
| 2.9.5. Юридический отдел: | | - |
| - Подано судебных исков на взыскание задолженности по жилищно-коммунальным услугам | | 11 шт. |
| - Удовлетворено заявлений о взыскании в судебном порядке на конец отчетного периода | | 9 шт. |
| - Заключено договоров управления с собственниками | | 18 шт. |
| - Направлено претензий, уведомлений, произведено звонков по оплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги | | 383 шт. |
| - Проведено проверок надзорными органами | | 1 шт. |
| - Получено предписаний об устранении нарушений | | 1 шт. |
| - Обжаловано предписаний об устранении нарушений | | 1 шт. |
| - Организовано проведение общих собраний собственников | | - |
| 2.9.6. Общие вопросы: | | - |
| - Ведение технической документации | | выполнено |
| - Заключение договоров с подрядными организациями на обслуживание и ремонт инженерного оборудования и общего имущества | | выполнено |
| - Сопровождение сайта, разработка личного кабинета | | выполнено |
| ИТОГО: | | 3312785.27 |

* Настоящая форма отчета и сведения отраженные в нем не предусмотрены к обязательному составлению и опубликованию законодательством РФ. Отчет управляющей организации, обязательный к опубликованию в соответствии с требованиями законодательства РФ размещается не позднее 1 квартала года, следующего за отчетным - на сайте uk-niks.ru, в системе ГИС ЖКХ.

** начисление по ТКО - исходя из количества собственников/зарегистрированных лиц