



Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания «НИКС»

Юр. адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д.57а, офис №1

ОГРН: 1107451009907 ИНН: 7451303836 КПП: 745101001

Р/сч: 40702810990000013542 в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск

к/сч: 3010181040000000779 БИК 047501779

Тел: (351) 701-10-10, 7000-311,

e-mail: uk-niks@yandex.ru Сведения о сайте: www.uk-niks.ru

**Отчет выполненных работ по договору управления за 2020 год многоквартирного дома по адресу:
Ярославская 13**

Характеристики дома

| | | |
|---|--|----------|
| 1 | Дата ввода МКД в эксплуатацию | 2020 |
| 2 | Общая площадь жилых помещений МКД* | 6764.9 |
| 3 | Общая площадь нежилых помещений МКД (коммерческого использования)* | 0 |
| 4 | Количество квартир | 153 |
| 5 | Количество нежилых помещений | 0 |
| 6 | Дата принятия МКД в управление | 4/1/2020 |

*фактические данные по состоянию на начало 2021 года.

Статьи расходов

| № П/П | Наименование статьи | Тариф (руб/м2) | Стоимость выполненной услуги в год (руб) | Количество выполненной работы |
|-----------|---|----------------|--|-------------------------------|
| 1. | Содержание и ремонт (с 01.04.2020 по 30.04.2020) | 22.94 | 1563368.82 | - |
| | Содержание и ремонт (с 01.05.2020 по 31.12.2020) | 26.46 | | |
| 1.1. | Плановые осмотры | | | - |
| | - Осмотр всех подвальных помещений | | | 9 раз |
| | - Осмотр кровли дома | | | 6 раз |
| | - Осмотр окон, дверей мест общего пользования | | | 4 раза |
| | - Осмотр стен, полов, перекрытий, колонн, столбов, лестниц мест общего пользования | | | 4 раза |
| | - Осмотр фасада дома | | | 1 раз |
| | - Осмотр фундамента, проверка гидроизоляции фундамента и системы внутреннего водоотвода | | | 4 раза |
| 1.2. | Текущий ремонт общего имущества | | | - |
| | - Замена дверного фиксатора | | | 6 шт. |
| | - Замена доводчика | | | 1 шт. |
| | - Замена дождеприемника в тоннеле (детская площадка) | | | 1 шт. |
| | - Замена нажимного гарнитура на межэтажных дверях | | | 7 шт. |
| | - Мелкие расходные материалы для ремонта общего имущества | | | 6 шт. |
| | - Покраска/обработка от ржавчины швов труб в ИТП | | | 1 раз |
| | - Установка навесного замка на отсекатели | | | 12 шт. |
| | - Установка нержавеющей тканой сетки на ливневки | | | 1 раз |
| 1.3. | Обслуживание систем доступа | | | - |
| | - Установка крепления с крышкой для замка | | | 4 шт. |
| 1.4. | Обслуживание системы дымоудаления и пожаротушения | | | - |
| | - Опрессовка системы пожаротушения и пожарных кранов | | | 1 раз |
| | - Осмотр состояния пожарных шкафов, гидрантов | | | 1 раз |
| | - Техническое обслуживание специализированными организациями | | | 9 раз |
| 1.5. | Обслуживание и ремонт сантехнического оборудования | | | - |
| | - Ведение журнала общедомовых приборов учета (номер прибора, дата ввода, дата поверки и т.п.) | | | 1 раз |
| | - Гидравлические испытания оборудования ИТП и системы отопления (опрессовка) | | | 1 раз |
| | - Гидродинамическая промывка канализации | | | 1 раз |
| | - Гидропневматическая промывка ИТП и системы отопления | | | 1 раз |
| | - Мелкие расходные материалы/комплектующие для обслуживания сантехнического оборудования | | | 58 шт. |
| | - Настройка регулятора перепада давления | | | 1 раз |
| | - Повторная опломбировка приборов учета водоснабжения | | | 1 раз |
| | - Проверка давления в гидроаккумуляторах | | | 2 раза |
| | - Проверка клапанов давления в системе отопления | | | 2 раза |
| | - Промывка теплообменника | | | 1 раз |
| | - Прочистка труб ГВС (с применением натрия углекислого, сульфаминовой кислоты) | | | 1 раз |
| | - Регулировка балансировочных кранов | | | 1 раз |
| | - Уборка ИТП, насосной, подвалов | | | 8 раз |
| | - Чистка грязевиков в системе отопления | | | 2 раза |
| | - Чистка датчиков и реле давления на системе ХВС | | | 4 раза |
| | - Чистка канализационных выпусков | | | 4 раза |
| | - Чистка канализационных лежаков в подвале | | | 4 раза |
| | - Чистка реле давления на системе отопления | | | 1 раз |
| | - Чистка фильтра на вводе ХВС | | | 1 раз |
| | - Чистка фильтра на циркуляции ГВС в ИТП | | | ежемесячно, 1 раз в неделю |

| | | | |
|---------|--|-------------------|---|
| - | Чистка фильтров на системе отопления | | 1 раз |
| 1.6. | Обслуживание электрического оборудования | | - |
| - | Проверка качества напряжения | | 4 раза |
| - | Протяжка автоматов в ИТП | | 2 раз |
| - | Протяжка автоматов в насосной | | 3 раз |
| - | Протяжка автоматов в электрощитовой | | 1 раз |
| - | Протяжка вводных автоматов на квартиру в этажных щитках | | 2 раза |
| - | Мелкие расходные материалы/комплектующие для обслуживания электрического оборудования | | 5 шт. |
| - | Уборка электрощитовой | | 4 раза |
| 1.7. | Санитарное содержание придомовой территории | | - |
| - | Внесение удобрений для зеленых насаждений | | 1 раз |
| - | Завоз песка в песочницу | | 1 раз |
| - | Инвентарь и расходные материалы для содержания придомовой территории | | 29 шт. |
| - | Обработка газона от сорняков | | 1 раз |
| - | Очистка кровли от мусора и снега | | 2 раза |
| - | Очистка подъездных козырьков от мусора | | 2 раза |
| - | Подготовка зеленых насаждений к зимнему периоду | | 1 раз |
| - | Прочистка ливневки с козырька | | 3 раза |
| - | Прочистка ливневки с кровли | | 3 раза |
| - | Работы, по надлежащему содержанию придомовой территории | | выполнено согласно Приложению №3 к дог. Управления |
| - | Расходные материалы для садового инвентаря | | 10 шт. |
| - | Частичное восстановление газона (закупка газонной смеси) | | 1 раз |
| 1.8. | Санитарное содержание мест общего пользования | | - |
| - | Инвентарь и расходные материалы для содержания МОП | | 58 шт. |
| - | Замена антискользящих/грязезащитных ковриков | | 1 раз |
| - | Работы, по надлежащему содержанию мест общего пользования | | выполнено согласно Приложению №3 к дог. Управления |
| - | Устройство кармашков для объявлений в лифт | | 1 раз |
| 1.9. | Обслуживание лифтового оборудования | | - |
| - | Техническое обслуживание лифтового оборудования | | 9 раз |
| 1.10. | Управление многоквартирным домом | | - |
| 1.10.1. | Секретариат: | | - |
| - | Принято заявлений от собственников и жильцов | | 112 шт. |
| - | Направлено ответов и иных документов собственникам и жильцам | | 5 шт. |
| 1.10.2. | Аварийно-диспетчерская служба: | | - |
| - | Организация работы аварийно-диспетчерской службы | | круглосуточно |
| - | Принято и обработано аварийных заявок | | 33 шт. |
| - | Принято и обработано заявлений и заявок (не аварийного характера) от жильцов | | 110 шт. |
| - | Составлено актов обследования жилых и нежилых помещений | | 20 шт. |
| 1.10.3. | Бухгалтерия: | | - |
| - | Внесено изменений в лицевые счета | | 1280 шт. |
| - | Выдано справок | | 5 шт. |
| - | Произведено начислений жилищно-коммунальных услуг | | 9 раз по 153 л/с |
| - | Снято контрольных показаний ИПУ ХВС, ГВС, Э/Э | | - |
| - | Снято показаний всех ОПУ | | 9 раз |
| - | Снято показаний ИПУ тепло энергии | | - |
| 1.10.4. | Юридический отдел: | | - |
| - | Подано судебных исков на взыскание задолженности по жилищно-коммунальным услугам | | - |
| - | Удовлетворено заявлений о взыскании в судебном порядке на конец отчетного периода | | - |
| - | Заключено договоров управления с собственниками | | 221 шт. |
| - | Направлено претензий, уведомлений, произведено звонков по оплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги | | 133 шт. |
| - | Проведено проверок надзорными органами | | - |
| - | Получено предписаний об устранении нарушений | | - |
| - | Обжаловано предписаний об устранении нарушений | | - |
| - | Организовано проведение общих собраний собственников | | - |
| 1.10.5. | Общие вопросы: | | 1 раз |
| - | Ведение технической документации | | выполнено |
| - | Заключение договоров с подрядными организациями на обслуживание и ремонт инженерного оборудования и общего имущества | | выполнено |
| - | Сопровождение сайта, разработка личного кабинета | | выполнено |
| | ИТОГО: | 1563368.82 | - |

* Настоящая форма отчета и сведения отраженные в нем не предусмотрены к обязательному составлению и опубликованию законодательством РФ. Отчет управляющей организации, обязательный к опубликованию в соответствии с требованиями законодательства РФ размещается не позднее 1 квартала года, следующего за отчетным - на сайте uk-niks.ru, в системе ГИС ЖКХ.